

Resultatlønskontrakt mellem bestyrelsen for Aarhus Katedralskole og rektor Lone Eibye Mikkelsen for perioden 1.august 2018 – 31. juli 2019

Formål med resultatlønskontrakten

Resultatlønskontrakt skal medvirke til at styrke åbenhed og gennemskuelighed omkring Aarhus Katedralskoles opgavevaretagelse samt understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse og rektors arbejde med at opnå de opstillede målsætninger og handlingsplaner for skoleåret 2018/19 for skolen.

Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Aarhus Katedralskole ved formand Henning Kærsgaard, bestyrelsesmedlem Kristian Thorn og rektor Lone Eibye Mikkelsen. Kontrakten er gældende i perioden fra 1. august 2018 – 31. juli 2019.

Aftalen er indgået ifølge Undervisningsministeriets brev af 27.juni 2013: ”Bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder og øvrige ledere”.

Indsatsområder

A. Basisramme (basisrammen udgør i alt 100 % svarende til kr. 70.000):

- 1. Initiativer, der sikrer, at målsætninger og handlingsplaner for skolens faglige og pædagogiske udvikling samt skolens pædagogiske indsatsområder opfyldes. (Vægtning: 50%)**

Indførelse af nye IT-systemer på skolen

Ledelsen vedtog i maj 18 på oplæg fra skolens It-vejledere og efter en høring i Pædagogisk Råd at implementere nye IT-kommunikationssystemer på skolen. Dette indebærer følgende målsætninger i dette skoleår:

- Office 365-systemerne Teams, Outlook og OneNote indføres på alle årgange og anvendes af alle ansatte
- Alle ansatte og elever uddannes i brugen af systemerne ved skoleårets start, og der tilbydes løbende i skoleåret ekstra uddannelse og opfølgning.
- Medio november 2018 gennemføres en evaluering af programbrug og praksis og en efterfølgende justering følger
- Der indføres i forlængelse af persondatalovgivningen et nyt arkivsystem for administration, ledelse og studievejledere. De berørte ansatte efteruddannes i brug af systemet, og der gennemføres en evaluering af brugen med efterfølgende justering.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført

Der udarbejdes et nyt kvalitetssystem

Der gennemføres en proces, så der udarbejdes et nyt kvalitetssystem med inddragelse af elevråd, medarbejdere, SU og bestyrelse. Det nye kvalitetssystem skal opfylde kravene i den nye kvalitetsbekendtgørelse og bygge på skolens nuværende kvalitets- og evalueringspolitik og på skolens værdier samt være i samspil med skolens nye strategi.

- Processen gennemføres i løbet af skoleåret
- Det nye kvalitetssystem skal ligge klart ved skoleårets afslutning og skal efter høring på skolen vedtages af bestyrelsen.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

Der arbejdes på at implementere skolens 2 pædagogiske indsatsområder:

Indsatsområde 1: Evaluering og feedback

Der arbejdes med regelmæssig evaluering af undervisningen med inddragelse af eleverne og på fremadrettet formativ evaluering i forbindelse med den løbende undervisning.

- Der gennemføres et fælles didaktisk oplæg om formativ feedback for hele lærerkollegiet ved skolestart, der afholdes en workshop for alle lærere, når projektet starter.
- Der opstilles målsætninger i faggrupperne for arbejdet med de feedbackmetoder, der er relevante for det enkelte fag, og alle lærere afprøver disse metoder i undervisningen.
- Skolens praksis vedrørende undervisningsevaluering videreudvikles, så den opfylder gymnasireformens krav til regelmæssig evaluering med inddragelse af eleverne, og der udvikles et nyt paradigme for undervisningsevaluering i løbet af skoleåret.
- Ved skoleårets afslutning evalueres arbejdet med evaluering og feedback med henblik på at fastslå lærernes udbytte af indsatsen, og der laves en plan for det fortsatte arbejde med indsatsområdet på skolen samtænkt med det nye kvalitetssystem.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

Indsatsområde 2: Videndeling og kollegialt samarbejde

- Alle undervisere indgår i par eller triader i en af følgende: 1) kollegial supervision 2) didaktiske teams 3) observation af egne elever eller 4) lektionsstudier. Fokusområdet for arbejdet er enten feedback eller et emne i faggruppens arbejde med 17-reformen.
- Faggruppeledere faciliterer arbejdet i faggrupperne med støtte fra PU. Faggruppelederne samles til vidensdeling og afsluttende opsamling.
- Der laves en E-survey ved forløbets afslutning m.h.p. både at dokumentere lærerudbytte af den interne kompetenceudvikling og at udarbejde en plan for at fastholde udbyttet af indsatsområdet på skolen.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

2. Initiativer, der sikrer, at målsætninger og handlingsplaner for skolens studiemiljø og medarbejdere opfyldes. (Vægtning: 25%)

- Der udarbejdes en ny elevtrivselsundersøgelse og der følges op på handlingsplanerne for denne. Dette indebærer at:
 - o Der gennemføres en elevtrivselsundersøgelse efter det nye koncept fra Undervisningsministeriet, og der udarbejdes tilhørende handlingsplaner
 - o Der udarbejdes i tilknytning hertil en generel plan for arbejdet med opfølgning på elevtrivselsundersøgelserne, da disse fremover vil blive foretaget hvert år, hvilket giver en kortere tidshorisont for arbejdet.
- Der er i sidste skoleår udarbejdet et nyt koncept for MUS- og FUS-samtaler.
 - o Dette koncept anvendes og evalueres med henblik på justeringer i løbet af skoleåret.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

3. Initiativer, der sikrer, at målsætninger og handlingsplaner omkring de fysiske rammer opfyldes. (Vægtning: 10%)

- Skolen understøtter elevernes arbejde med bæredygtighed.
 - o Dette skoleår gennemføres studieretningsdagen med et nyt koncept for alle skolens elever med fokus på bæredygtighedsprojekter.
 - o Det nye koncept evalueres med henblik på justeringer til næste år
- Der foretages et gennemsyn af skolens klasselokaler i forhold til den pædagogiske virkelighed både mht. indretning, møblering og IT-udstyr. Med henblik på at gennemføre dette nedsættes der en arbejdsgruppe, der gennemgår skolens lokaletyper med henblik på indretning, møblering og IT-udstyr.
 - o Der udarbejdes herefter handlingsplaner med anbefalinger.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

4. Initiativer der sikrer, at målsætninger og handlingsplaner for skolens samarbejder med omverdenen samt tydeliggørelse af skolens profil opfyldes. (Vægtning: 15%)

- Der arbejdes med at forberede og udbrede kendskabet til en studieretning på engelsk, som tilbydes i skoleåret 19-20. Dette indebærer følgende delmål:
 - o Der laves en plan for modtagelsen af eleverne og kontakten til forældregruppen

- Undervisningen i de enkelte fag i det første år på skolen planlægges i alle fag, således at der er udarbejdet en studieplan for alle 1.g-fag.
- Den nye strategi for skolens alumneforening implementeres. Dette indebærer følgende delmål:
 - Der udarbejdes skabeloner og spørgeguides til at portrættere tidligere alumner og i skoleåret laves der minimum 5 portrætter, som anvendes på skolens digitale profiler.
 - Der afholdes et arrangement for alumner i foråret 2019
 - Aarhus Katedralskole kommer i skoleåret på LinkedIn for herigennem at øge antallet af medlemmer af alumneforeningen og skabe en kontakt til disse via netværket.

Målene er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

B. Ekstraramme (ekstrarammen udgør i alt 100% svarende til kr. 50.000) :

1. Etablering af en strategiplan for skolen i perioden 2019-2023 (vægtning 45%)

Der gennemføres en strategiproces med inddragelse af bestyrelse, ansatte og elevråd med henblik på at udforme overordnede strategier for skolen for den næste 4-årige periode 2019-2023, og der udformes målsætninger og handlingsplaner for det næste skoleår på baggrund af de nye strategier. Dette indebærer følgende:

- Der gennemføres en proces i september 2018, hvor ledelse og bestyrelse formulerer deres input til en ny strategi for skolen.
- Der gennemføres en strategidag, hvor skolens ansatte kommer med input til den nye strategi d. 1.11.18, og der gennemføres en proces, hvor elevrådet kommer med input til strategien d. 13.11.18.
- Der nedsættes en arbejdsgruppe på skolen, der formulerer et oplæg til den nye strategi og denne høres i Pædagogisk Råd, hos Elevrådet og i SU og vedtages i bestyrelsen
- Bestyrelsen får en midtvejsorientering om forløbet på sit møde i november.
- Der udformes målsætninger og handlingsplaner for skoleåret 19/20 og disse vedtages i bestyrelsen efter høring i Pædagogisk Råd, hos Elevrådet og i SU.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført

2. Studieretningsprojektet – vejledning, produkt og mundtligt forsvar (vægtning 5 %)

Med gymnasiereformen er der krav om, at det skriftlige studieretningsprojekt følges af en mundtlig eksamination. Ud over fordybelsestiden til elevernes udarbejdelse af projektet, skal

der tilrettelægges vejledning og øvrige aktiviteter for eleverne i et større omfang end tidligere. Dette skal forberedes i indeværende skoleår og indebærer:

- Der lægges en plan for det faglige samarbejde i 3.g, herunder en plan og rammer for tilrettelæggelse af vejledning og øvrige aktiviteter ifm. SRP
- SRO med mundtlig årsprøve afvikles i alle 2.g-klasser og erfaringer med proces, talepapir mm. evalueres og disse erfaringer indarbejdes i planen for SRP-processen til næste skoleår.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

3. Elevernes frafald, fravær og eksamensresultater (vægtning: 10 %)

a. **Frafald:** Skolens frafald skal nedbringes. Målet er, at skolens frafald er på niveau med eller lavere end det gennemsnitlige frafald i den sidste 5-årige periode. Frafaldet skal desuden sættes i relation til frafaldet på de øvrige 6 gymnasier i Aarhus.

Målet er opfyldt, når måltallet set i relation til de øvrige gymnasier i Aarhus er opfyldt

b. **Fravær:** Skolens mål for fremmøde og aflevering af skriftligt arbejde skal overholdes. Målene er som følger:

- a. Et samlet gennemsnitligt fremmøde på 92%
- b. 92% af elevernes skriftlige arbejde afleveres
- c. En reduktion af antallet af elever med fravær over 15% sammenlignet med gennemsnittet af de 5 foregående år.
- d. En reduktion af antallet af elever med skriftlige forsømmelser over 15% sammenlignet med gennemsnittet af 5 de foregående år.

Målet er opfyldt, når måltallene er opfyldt.

c. **Eksamensresultater:** Skolens mål er, at karaktergennemsnittet fastholdes eller øges i forhold til skolens gennemsnit i den sidste 5-årige periode. Karaktergennemsnittet sættes samtidig i relation til udviklingen i landsgennemsnit, regionsgennemsnit og gennemsnittet for Århus-gymnasierne.

Målet er opfyldt, når skolens mål er opfyldt.

4. Skolens økonomi (vægtning: 40 %)

Skolen står overfor nye besparelser og eventuelt en kapacitetstilpasning, som skal implementeres fra budget 2019.

Der skal derfor:

- Udarbejdes flerårsbudgetter for perioden 2019 – 2021 med angivelse af de krævede besparelser. Bestyrelsen skal vedtage besparelsesomfanget, og det er herefter ledelsens opgave at udarbejde besparelsesforslag og implementere disse efter høring af og i dialog med de ansatte, der også får lejlighed til at komme med forslag til besparelser undervejs i processen.
- Besparelserne skal implementeres fra efteråret 2019.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

De anførte **indsatsområder vægter som angivet under det enkelte indsatsområde** i den samlede resultatvurdering.

Resultatløn

Det maximale beløb, der kan udbetales i resultatløn, er 70.000 kr. i basisramme og 50.000 kr. i ekstraramme.

Resultatlønnen udbetales i september måned 2019. Resultatlønnen kan efter rektors ønske udbetales incl. pension.

Resultatvurdering og evaluering

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog imellem rektor og bestyrelsesformand om status for målopfyldelsen. Kontrakten midtvejsevalueres i januar 2018 af formand Henning Kærsgaard og bestyrelsesmedlem Kristian Thorn.

Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. I rapporten beskriver rektor i hvilken udstrækning kontraktens mål er opfyldt. På baggrund af rapporten og efter en dialog med rektor indstiller formand Henning Kærsgaard og bestyrelsesmedlem Kristian Thorn til bestyrelsen, i hvilken grad der er sket målopfyldelse af kontrakten. Bestyrelsen beslutter endeligt graden af målopfyldelse, der svarer til udbetalingsprocenten.

Ved fratræden i kontraktperioden vurderer formand Henning Kærsgaard og bestyrelsesmedlem Kristian Thorn efter indstilling fra afgangende rektor i hvilken udstrækning, at målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling.

Ved længerevarende sygdom vurderer formand Henning Kærsgaard og bestyrelsesmedlem Kristian Thorn ved periodens udløb resultatkontraktens opfyldelsesgrad.

Kontraktændringer

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået og når parterne er enige herom. Begge parter kan tage initiativ til en genforhandling/justering af kontrakten.


Aarhus d. 1.10.18

Aarhus d. 1.10.18

Aarhus d. 1.10.18



Henning Kærsgaard
bestyrelsesformand



Kristian Thorn
bestyrelsesmedlem



Lone Eibye Mikkelsen
rektor