

## **Målopfyldelse af resultatlønskontrakt mellem bestyrelsen for Aarhus Katedralskole og rektor Lone Eibye Mikkelsen for perioden 1.august 2018 – 31.juli 2019**

*Nedenstående redegøres for, hvorledes der i skoleårets 18-19 er arbejdet med indsatsområderne og i hvilken grad resultaterne er opnået. Indsatsområderne er nedenstående indsat fra resultatlønskontrakten med almindelige typer, mens alle beskrivelser af, hvorledes der er arbejdet med indsatsområderne, er med kursiv.*

*Lone Eibye Mikkelsen*

### **Indsatsområder**

#### **A. Basisramme (basisrammen udgør i alt 100 % svarende til kr. 70.000):**

- 1. Initiativer, der sikrer, at målsætninger og handlingsplaner for skolens faglige og pædagogiske udvikling samt skolens pædagogiske indsatsområder opfyldes. (Vægtning: 50%)**

#### **Indførelse af nye IT-systemer på skolen**

Ledelsen vedtog i maj 18 på oplæg fra skolens It-vejledere og efter en høring i Pædagogisk Råd at implementere nye IT-kommunikationssystemer på skolen. Dette indebærer følgende målsætninger i dette skoleår:

- Office 365-systemerne Teams, Outlook og OneNote indføres på alle årgange og anvendes af alle ansatte
- Alle ansatte og elever uddannes i brugen af systemerne ved skoleårets start, og der tilbydes løbende i skoleåret ekstra uddannelse og opfølgning.
- Medio november 2018 gennemføres en evaluering af programbrug og praksis og en efterfølgende justering følger
- Der indføres i forlængelse af persondatalovgivningen et nyt arkivsystem for administration, ledelse og studievejledere. De berørte ansatte efteruddannes i brug af systemet, og der gennemføres en evaluering af brugen med efterfølgende justering.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført

*Office 365 systemer er implementeret fra starten af skoleåret 2018. OneNote blev implementeret i skoleåret 17/18 for de daværende 1.g klasser og er i dette skoleår indført på alle årgange.*

*Der har været afviklet en løbende intern efteruddannelse i systemerne for både lærere og elever. Den løbende interne efteruddannelse i OneNote for lærerne blev afsluttet med en frivillig workshop med ca. 50 deltagende lærere. Som opstart på brug af Teams og Outlook blev der i planlægningsdagene i august i skoleåret 18/19 afholdt halvdagsworkshops for alle ansatte. Eleverne blev som en opstart undervist klassevis af IT-vejledere i Teams og OneNote – og i denne sammenhæng præsenteret for skolens kommunikationsplan.*

*Opfølgende har klassens teamlærere af to omgange trænet systemerne med eleverne ved hjælp af materiale produceret af IT-vejlederne. For de ansatte har der løbende gennem skoleåret været afholdt workshops, tips og tricks præsentationer på tirsdagsinfo samt en del individuel support hos IT vejlederne.*

*Evalueringsprocesen blev igangsat oktober startende med fokusgruppeinterviews, efterfulgt af spørgeskemaevaluering blandt hele personalet, og i januar/februar blev der foretaget en evaluering blandt eleverne. Resultaterne fra evalueringen blev bearbejdet i IT-udvalget, IT-gruppen og ledelsen. Evalueringen viste generel tilfredshed med brugbarhed og anvendelighed af Teams, Outlook og OneNote og den viste, at kommunikationsflowet og kommunikationsplanen giver mening og er let at følge. Udfordringen hos eleverne er dog at motivere dem til at følge med særligt i de informationer, der vedrører hele skolen. Opfølgningen af evalueringen resulterede i en mindre justering i anvendelsen af systemerne samt en fortsat indsats i uddannelse i brug af systemerne.*

*Der er indført et nyt arkivsystem, hvor strukturen nu er fastlagt. Systemet er taget i brug af det administrative personale, som har deltaget i to kurser i brug af systemet. Desuden er ledelsen blevet uddannet i brugen af systemet, mens studievejlederne endnu ikke er inddraget. Systemet kom så sent i anvendelse, at en evaluering af dette først vil finde sted i næste skoleår.*

### **Der udarbejdes et nyt kvalitetssystem**

Der gennemføres en proces, så der udarbejdes et nyt kvalitetssystem med inddragelse af elevråd, medarbejdere, SU og bestyrelse. Det nye kvalitetssystem skal opfylde kravene i den nye kvalitetsbekendtgørelse og bygge på skolens nuværende kvalitets- og evalueringspolitik og på skolens værdier samt være i samspil med skolens nye strategi.

- Processen gennemføres i løbet af skoleåret
- Det nye kvalitetssystem skal ligge klart ved skoleårets afslutning og skal efter høring på skolen vedtages af bestyrelsen.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

*Arbejdet med at udforme et nyt kvalitetssystem var planlagt til foråret 2019 efter at arbejdet med at udforme en ny strategi var afsluttet. Ledelsen udarbejdede et forslag til et nyt kvalitetssystem, der blev behandlet i samarbejdsudvalget og vedtaget i bestyrelsen. Kvalitetssystemet indeholder procedurer for selvevaluering, opfølgingsplan, årshjul for den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering, en plan for involvering af elever og lærere i selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering og en procedure for, hvordan skolen følger op på den årlige nationale elevtrivselsmåling.*

*Der indgår følgende områder i kvalitetssystemet:*

- Elevtrivselsmålingen
- Fastholdelse
- Undervisningsevaluering

- *Løbende evaluering af elevernes faglige udvikling*
- *Elevernes overgangsfrekvens til videregående uddannelser*
- *Medarbejdertrivselsundersøgelsen og APV*
- *Skolens årlige handlingsplaner, der er fastsat i henhold til skolens strategi.*

*I kvalitetsplanen er det beskrevet, hvordan der arbejdes med hvert af disse områder. Der er til hvert område knyttet et eller flere årlige kvalitetsmål, i første omgang for skoleåret 19-20, og disse mål danner udgangspunkt for den årlige selvevaluering med tilknyttet opfølgingsplan.*

*Kvalitetssystemet er derfor klar til ibrugtagning i skoleåret 19-20.*

## **Der arbejdes på at implementere skolens 2 pædagogiske indsatsområder:**

### **Indsatsområde 1: Evaluering og feedback**

Der arbejdes med regelmæssig evaluering af undervisningen med inddragelse af eleverne og på fremadrettet formativ evaluering i forbindelse med den løbende undervisning.

- Der gennemføres et fælles didaktisk oplæg om formativ feedback for hele lærerkollegiet ved skolestart, der afholdes en workshop for alle lærere, når projektet starter.
- Der opstilles målsætninger i faggrupperne for arbejdet med de feedbackmetoder, der er relevante for det enkelte fag, og alle lærere afprøver disse metoder i undervisningen.
- Skolens praksis vedrørende undervisningsevaluering videreudvikles, så den opfylder gymnasiereformens krav til regelmæssig evaluering med inddragelse af eleverne, og der udvikles et nyt paradigme for undervisningsevaluering i løbet af skoleåret.
- Ved skoleårets afslutning evalueres arbejdet med evaluering og feedback med henblik på at fastslå lærernes udbytte af indsatsen, og der laves en plan for det fortsatte arbejde med indsatsområdet på skolen samtænkt med det nye kvalitetssystem.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

*Ved skoleårets begyndelse blev der afholdt fælles didaktisk oplæg ved lektor Birgitte Christensen, SDU for alle skolens lærere som optakt til dette pædagogiske indsatsområder. Desuden blev rammen for årets arbejde præsenteret.*

*Efterfølgende samledes faggruppelederne til et møde, hvor de fik til opgave at informere deres faggrupper og specificere den pædagogiske opgave med afprøvning af forskellige former for mundtlig feedback. Ultimo oktober havde faggrupperne formuleret en handlingsplan for arbejdet med indsatsområdet (fag, deltagere, fokus/emnefelt, og samarbejdsform) og sendt den til en arbejdsgruppe under Pædagogisk Udvalg (PU). En samlet oversigt blev udarbejdet og gjort tilgængelig for lærere og ledelse.*

*I januar 2019 indkaldte PU-arbejdsgruppen en kort midtvejsstatus fra alle faggrupper (19 blev modtaget). Faggrupperne skulle angive, hvor de var i f.h.t. det planlagte og om de havde brug for hjælp eller sparring fra medlemmerne af PU-arbejdsgruppen. På PR i februar præsenterede to lærere deres afprøvninger for resten af lærerkollegiet.*

*Ultimo april var der i forbindelse med et møde i Pædagogisk Råd afsat 1 time til foreløbig afrunding af indsatsområdet med videndeling i faggrupper og en poster session. Der er beskrivelser af de opnåede resultater fra hver faggruppe samt arbejdsark, øvelsesvejledninger, instruktioner, responsark til brug mellem elever og lignende ressourcer, som er produceret i forbindelse med afprøvningen af feedbackformer. Materialet er ressourcer i faggrupperne, men også samlet på en kanal under teamet Personale.*

*Samlet set giver hele det indsendte materiale indtryk af en meget betragtelig arbejdsindsats med området og med bredde i deltagelsen. Lærernes oplevede udbytte af deltagelsen blev vurderet i en spørgeskemaundersøgelse i forbindelse med projektets afslutning. Der indkom 58 besvarelser, hvilket må siges at være tilfredsstillende. Udvalgte resultater fra undersøgelsen er at:*

- *84% af deltagerne erklærer sig enig eller delvis enig i udsagnet ”Jeg er blevet mere bevidst om at give feedback i undervisningen”.*
- *84% af deltagerne erklærer sig enig eller delvist enig i udsagnet ”Jeg har nu en bedre fornemmelse af hvad god feedback er”*
- *84% af deltagerne erklærer sig enig eller delvist enig i udsagnet ”Jeg har ændret min praksis omkring feedback”*
- *83% af deltagerne erklærer sig enig eller delvist enig i udsagnet ”jeg synes, at projektets formål og tidsplan var klart formuleret”*

### *Undervisningsevaluering*

*Der er lavet et nyt paradigme for evaluering af undervisningen. Pædagogisk Udvalg (PU) har i løbet af skoleåret diskuteret ny praksis for elevernes evaluering af undervisningen. Der er herefter udarbejdet nye retningslinjer for undervisningens evaluering, hvor undervisningen som hidtil evalueres to gange årligt men i forårssemesteret fremover i et fælles format med standardiseret spørgeskema. Det er et krav, at resultaterne efterfølgende diskuteres med eleverne i en rammesat dialog, og at de vigtigste konklusioner og besluttede indsatser sammenfattes og fastholdes i en elektronisk log, hvortil lærer, elever og ledelse har adgang.*

*Det nye koncept er vedtaget i Pædagogisk Udvalg og præsenteret på et møde i Pædagogisk Råd og vil være ny praksis fra næste skoleår. Endvidere vil der blive afprøvet en anonym skriftlig evaluering på et centralt udformet skema i en eller flere faggrupper. Efter planen*

*engageres lærerkollegiet næste skole år i, hvordan dialogsekvensen med eleverne pædagogisk struktureres på forskellig vis.*

*Arbejdet med evaluering indgår som et område i det nye kvalitetsystem.*

### **Indsatsområde 2: Videndeling og kollegialt samarbejde**

- Alle undervisere indgår i par eller triader i en af følgende: 1) kollegial supervision 2) didaktiske teams 3) observation af egne elever eller 4) lektionsstudier. Fokusområdet for arbejdet er enten feedback eller et emne i faggruppens arbejde med 17-refomen.
- Faggruppeledere faciliterer arbejdet i faggrupperne med støtte fra PU. Faggruppelederne samles til vidensdeling og afsluttende opsamling.
- Der laves en E-survey ved forløbets afslutning m.h.p. både at dokumentere lærerudbytte af den interne kompetenceudvikling og at udarbejde en plan for at fastholde udbyttet af indsatsområdet på skolen.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

*Arbejdet med dette indsatsområde er sket i tæt kobling med arbejdet med indsatsområde 1, da arbejdet med videndeling og kollegialt samarbejde er for de fleste læreres vedkommende sket i forbindelse med indsatsen med mundtlig feedback. Et antal grupper har arbejdet med reformrelaterede emner som fx DHO og SRO. Den mest udbredte samarbejdsform har været kollegial supervision. Meget kollegialt samarbejde har også taget form af lærersamarbejde på faggruppens vegne i par eller triader, fx om udarbejdelse af skemaer til elev-peerfeedback. Faggruppelederne har jævnt før indsatsområde 1 faciliteret arbejdet med støtte fra Pædagogisk Udvalg.*

*Der er lavet en evaluering af projektet, der viser, at lærerne har oplevet arbejdet som relevant for praksis. Arbejdsformen har vist et potentiale for fortsat at arbejde med udvikling af fælles kollegial praksis og vil blive anvendt i det videre arbejde med indsatsområdet.*

## **2. Initiativer, der sikrer, at målsætninger og handlingsplaner for skolens studiemiljø og medarbejdere opfyldes. (Vægtning: 25%)**

- Der udarbejdes en ny elevtrivselsundersøgelse og der følges op på handlingsplanerne for denne. Dette indebærer at:
  - Der gennemføres en elevtrivselsundersøgelse efter det nye koncept fra Undervisningsministeriet, og der udarbejdes tilhørende handlingsplaner
  - Der udarbejdes i tilknytning hertil en generel plan for arbejdet med opfølgning på elevtrivselsundersøgelserne, da disse fremover vil blive foretaget hvert år, hvilket giver en kortere tidshorisont for arbejdet.
- Der er i sidste skoleår udarbejdet et nyt koncept for MUS- og FUS-samtaler.
  - Dette koncept anvendes og evalueres med henblik på justeringer i løbet af skoleåret.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

*Elevtrivselsundersøgelsen er gennemført i december måned 2018 med en svarprocent på 86. Skolens data er indberettet til Undervisningsministeriet. Resultaterne er modtaget og offentliggjort på skolen og skolens hjemmeside, ligesom bestyrelsen har behandlet dem. Undervisningsmiljøgruppen bestående af repræsentanter fra elever, lærere og ledelse har udarbejdet handlingsplaner og en generel plan for arbejdet med opfølgning på elevtrivselsundersøgelserne. Denne plan er nu en del af skolens kvalitetsplan.*

*De nye koncepter for MUS- og FUS-samtaler har været anvendt hele 2018. Konceptet for MUS- og FUS-samtaler er blevet evalueret i samarbejdsudvalget, hvor der blev udtrykt stor tilfredshed hermed. Der var enighed om, at det nye MUS-koncept havde øget udbyttet af samtalerne. Begge koncepter blev justerede i forlængelse af evalueringen. I MUS-konceptet sættes der mere fokus på udvikling, og det sikres, at der aftales konkrete udviklingspunkter.*

### **3. Initiativer, der sikrer, at målsætninger og handlingsplaner omkring de fysiske rammer opfyldes. (Vægtning: 10%)**

- Skolen understøtter elevernes arbejde med bæredygtighed.
  - o Dette skoleår gennemføres studieretningsdagen med et nyt koncept for alle skolens elever med fokus på bæredygtighedsprojekter.
  - o Det nye koncept evalueres med henblik på justeringer til næste år
- Der foretages et gennemsyn af skolens klasselokaler i forhold til den pædagogiske virkelighed både mht. indretning, møblering og IT-udstyr. Med henblik på at gennemføre dette nedsættes der en arbejdsgruppe, der gennemgår skolens lokaletyper med henblik på indretning, møblering og IT-udstyr.
  - o Der udarbejdes herefter handlingsplaner med anbefalinger.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

*Elevaktivitetsudvalget har planlagt og gennemført en studieretningsdag d. 24.1. med fokus på bæredygtighed.*

*Studieretningsdagen var planlagt i samarbejde med Aarhus Kommune og Vedvarende energi. Studieretningsdagen blev afviklet d 25.1.19 med deltagelse af gæster fra lokalt erhvervsliv og interesseorganisationer. Der var knyttet en gæst til hver af de 8 fagspor, som hver bestod af elever fra tæt beslægtede studieretninger på tværs af alle tre årgange.*

*Gæsten præsenterede som indledning på fagsporet sin profession og karrierevej med henblik på også at inddrage karrierelæringsperspektivet i dagen. Dernæst fulgte en faglig funderet problemstilling/case som relaterede til gæstens virksomhed og bæredygtighed og som eleverne skulle arbejde at finde konkrete løsninger til. Skolens bæredygtighedsudvalg og fredagscaféudvalg havde sammen med repræsentanter fra UngEnergi planlagt en efterfølgende bæredygtighedscafé.*

*Dagen er desuden blevet evalueret i Elevaktivitetsudvalget i samarbejde med projektkoordinator fra Aarhus Kommune. Evalueringen undersøgte dels elevernes egen indstilling til bæredygtighed, samt dagens koncept. Evalueringen blev efterfølgende behandlet af skolens Elevaktivitetsudvalg.*

*Der blev ved skoleårets start nedsat en arbejdsgruppe bestående af elever og lærere, der gennemgik forskellige af skolens lokaletyper med henblik på at lave forslag til ny indretning, møblering og IT-udstyr. Udvalget lavede et forslag, som efterfølgende skal indgå i arbejdet med ajourføring af skolens klasselokaler. Der var mulighed for at komme med kommentarer til forslaget på et lærermøde lige før sommerferien, og ledelsen vil i efteråret udarbejde et endeligt forslag på baggrund af udvalgets arbejde og kommentarerne. Dette forslag høres i pædagogisk råd.*

*Der vil være tale om at starte med at nymøblere enkelte klasselokaler ud fra de økonomiske ressourcer, der er til rådighed.*

*Udvalget ønskede at skabe mere fleksibilitet i klasselokalerne i forhold til*

- Flere whiteboards*
- Mulighed for at skabe fordybelsesrum*
- Elevernes mulighed for at komme op at stå i timerne*
- Lettere at kunne ændre opstilling*
- Lettere at kunne skabe rum til forskellige arbejdsformer*
- At skabe mest mulig "luft" i lokalerne*
- Variation i klasselokalerne på skolen*

*I udvalgets forslag indgik også forslag til nyindretning af specifikke klasselokaler.*

#### **4. Initiativer der sikrer, at målsætninger og handlingsplaner for skolens samarbejder med omverdenen samt tydeliggørelse af skolens profil opfyldes. (Vægtning: 15%)**

- Der arbejdes med at forberede og udbrede kendskabet til en studieretning på engelsk, som tilbydes i skoleåret 19-20. Dette indebærer følgende delmål:
  - Der laves en plan for modtagelsen af eleverne og kontakten til forældregruppen
  - Undervisningen i de enkelte fag i det første år på skolen planlægges i alle fag, således at der er udarbejdet en studieplan for alle 1.g-fag.
- Den nye strategi for skolens alumneforening implementeres. Dette indebærer følgende delmål:
  - Der udarbejdes skabeloner og spørgeguides til at portrættere tidligere alumner og i skoleåret laves der minimum 5 portrætter, som anvendes på skolens digitale profiler.
  - Der afholdes et arrangement for alumner i foråret 2019
  - Aarhus Katedralskole kommer i skoleåret på LinkedIn for herigennem at øge antallet af medlemmer af alumneforeningen og skabe en kontakt til disse via netværket.

Målene er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

*Bestyrelsen vedtog efter oplæg fra ledelsen at udsætte tilbuddet om en international studieretning på engelsk til et senere tidspunkt.*

*I stedet har skolen arbejdet med ansøgning om en ny studieretning med fagene Design og Arkitektur A og Matematik A. Denne ansøgning blev imødekommet af undervisningsministeren i efteråret 2018 og tilbydes nu til næste årgang (2019). Arbejdet med at implementere den nye studieretning er i fuld gang og omfatter blandt andet:*

- *Der er udarbejdet informationsmateriale om studieretningen*
- *Der er etableret et advisory board for den nye studieretning med deltagelse fra Arkitektskolen Aarhus, Designskolen i Kolding, Ingeniørstudierne på Aarhus Universitet og Friis & Moltke samt repræsentanter fra skolen. Boardet har afholdt sit første møde i juni.*
- *Der er etableret samarbejde med Arkitektskolen og Designskolen i Kolding. Der vil blive afholdt en workshopdag i design for de lærere, der skal undervise på studieretningen, på Designskolen i november.*
- *Der er udarbejdet en ny læreplan i samarbejde med fagkonsulenten, som ministeriet godkendte lige før sommerferien og planlægning af studiestart og tilrettelæggelse af det faglige samarbejde på studieretningen er godt i gang.*

*Den nye strategi for alumneforeningen er godt på vej:*

- *Der er udarbejdet skabeloner og spørgeguides til at portrættere tidligere alumner og de første 5 portrætter er i anvendelse på skolens digitale profiler. Flere er i støbeskeen.*
- *Der blev i foråret 19 afholdt et alumnearrangement, hvor det var muligt at komme på besøg på skolen en lørdag formiddag og høre oplæg om skolen i dag, om skolens historie, om at være elev på skolen i dag og desuden få en rundvisning. Tilstede på dage var ledelsen, elevrådsrepræsentanter og tidligere lærere. Fremmødet var desværre ikke stort, men de tilstedeværende gav udtryk for, at det havde været en god dag og mange gode råd til annoncering af det næste arrangement.*
- *Skolen er kommet LinkedIn, og der skal nu arbejdes med gøre profilen aktiv i forhold til skolens alumner.*

## **B. Ekstraramme (ekstrarammen udgør i alt 100% svarende til kr. 50.000) :**

### **1. Etablering af en strategiplan for skolen i perioden 2019-2023 (vægtning 45%)**

Der gennemføres en strategiproces med inddragelse af bestyrelse, ansatte og elevråd med henblik på at udforme overordnede strategier for skolen for den næste 4-årige periode 2019-2023, og der udformes målsætninger og handlingsplaner for det næste skoleår på baggrund af de nye strategier. Dette indebærer følgende:

- Der gennemføres en proces i september 2018, hvor ledelse og bestyrelse formulerer deres input til en ny strategi for skolen.



- Der gennemføres en strategidag, hvor skolens ansatte kommer med input til den nye strategi d. 1.11.18, og der gennemføres en proces, hvor elevrådet kommer med input til strategien d. 13.11.18.
- Der nedsættes en arbejdsgruppe på skolen, der formulerer et oplæg til den nye strategi og denne høres i Pædagogisk Råd, hos Elevrådet og i SU og vedtages i bestyrelsen
- Bestyrelsen får en midtvejsorientering om forløbet på sit møde i november.
- Der udformes målsætninger og handlingsplaner for skoleåret 19/20 og disse vedtages i bestyrelsen efter høring i Pædagogisk Råd, hos Elevrådet og i SU.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført

*Der er i efteråret 2018 gennemført en omfattende proces, hvor ledelse og bestyrelse har givet input til strategien for den 4-årige periode 2019-2023, skolens ansatte og elevrådet er ligeledes kommet med input og arbejdsgruppen bestående af repræsentanter for elever, ansatte og ledelse har formuleret et oplæg til den nye strategi. Dette har været til høring i Pædagogisk Råd, i Elevrådet og i SU. Bestyrelsen fik en midtvejsorientering om forløbet på sit møde i november og vedtog strategien på sit møde i januar. Bestyrelsen udtrykte her tilfredshed med forløbet.*

*I foråret 2019 er der formuleret de målsætninger og handlingsplaner for skoleåret 19/20, som er blevet vedtaget i bestyrelsen efter høring i elevråd, pædagogisk råd og i SU.*

*Processen har således fulgt tidsplanen og er blevet gennemført.*

## **2. Studieretningsprojektet – vejledning, produkt og mundtligt forsvar (vægtning 5 %)**

Med gymnasireformen er der krav om, at det skriftlige studieretningsprojekt følges af en mundtlig eksamination. Ud over fordybelsestiden til elevernes udarbejdelse af projektet, skal der tilrettelægges vejledning og øvrige aktiviteter for eleverne i et større omfang end tidligere. Dette skal forberedes i indeværende skoleår og indebærer:

- Der lægges en plan for det faglige samarbejde i 3.g, herunder en plan og rammer for tilrettelæggelse af vejledning og øvrige aktiviteter ifm. SRP
- SRO med mundtlig årsprøve afvikles i alle 2.g-klasser og erfaringer med proces, talepapir mm. evalueres og disse erfaringer indarbejdes i planen for SRP-processen til næste skoleår.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

*Der er lavet en samlet plan for alle de flerfaglige forløb efter reformen. Denne er vedtaget efter høring i relevante organer på skolen. Der er desuden lavet en plan og rammer for tilrettelæggelsen af vejledning og øvrige aktiviteter ved SRP – Studieretningsprojektet. Der er desuden nedsat en arbejdsgruppe, der skal detailplanlægge SRP i næste skoleår.*

Vedr. SRO (Studieretningsopgaven) blev der lavet en beskrivelse af forløbet, rammerne blev fastlagt, der blev afholdt et opstartskursus for alle deltagende lærer og forløbet blev afviklet, herunder også de mundtlige årsprøver. Efterfølgende blev der foretaget en evaluering med et fint resultat. Det overordnede indtryk er, at SRO har fungeret som en god træning til SRP næste skoleår. Som en konsekvens af evalueringen er SRO flyttet til en placering tidligere i semesteret for næste årgang, og en revideret plan for det flerfaglige forløb over alle 3 år er lavet. Beskrivelsen af SRO-forløbet er desuden justeret i forlængelse af evalueringen og kommende undervisere i forløbet samles til opstartskursus ved næste skoleårs start.

### 3. Elevernes frafald, fravær og eksamensresultater (vægtning: 10 %)

- a. **Frafald:** Skolens frafald skal nedbringes. Målet er, at skolens frafald er på niveau med eller lavere end det gennemsnitlige frafald i den sidste 5-årige periode. Frafaldet skal desuden sættes i relation til frafaldet på de øvrige 7 gymnasier i Aarhus. Målet er opfyldt, når måltallet set i relation til de øvrige gymnasier i Aarhus er opfyldt

#### Skolens egne tal for perioden 2016 - 2019

Frafald / gennemførelse pr. 1 jan 2019							
	11.08.2015	11.08.2016	08.08.2017	11.08. 2018	11.08.19	Gennemførelse	Frafald
1.g				308	302	98%	2%
2.g			310	290	273	88%	12%
3.g		310	306	301	296	95%	5%
3.g	311	292	261	255		82%	18%

#### Fra Undervisningsministeriets database (tallene findes endnu ikke for 17/18)

##### Gennemførelse i procent:

Skole	14/15	15/16	16/17
Aarhus Katedralskole	82	83	82
Marselisborg Gymnasium	85	84	88
Langkær Gymnasium	78	85	82
Risskov Gymnasium	89	90	90
Egå Gymnasium	87	89	89
Århus Statsgymnasium	81	86	85
Viby Gymnasium	84	88	86
Gns. Aarhus-gymnasierne	84	86	86
Landsgennemsnit	84	85	85

Det ser ud til at vores frafald er faldende fra og med årgang 2016.

- b. **Fravær:** Skolens mål for fremmøde og aflevering af skriftligt arbejde skal overholdes.

Målene er som følger:

- a. Et samlet gennemsnitligt fremmøde på 92%
- b. 92% af elevernes skriftlige arbejde afleveres
- c. En reduktion af antallet af elever med fravær over 15% sammenlignet med gennemsnittet af de 5 foregående år.
- d. En reduktion af antallet af elever med skriftlige forsømmelser over 15% sammenlignet med gennemsnittet af 5 de foregående år.

Målet er opfyldt, når måltallene er opfyldt.

**Fravær:**

<i>Forsømmelser</i>	<i>Mål</i>	<i>Opgjort ved skoleårets afslutning</i>
<i>Samlet fremmøde</i>	92%	91,58% (2018: 91,22%)
<i>Samlet skriftligt arbejde afleveret</i>	92%	96,05% (2018: 95,87%)
<i>Reduktion af samlede forsømmelser over 15%</i>	<i>En reduktion sammenlignet med de foregående år: (2014: 51, 2015: 79, 2016: 86, 2017: 54, 2018: 76 – gns. 14-18: 70)</i>	61
<i>Reduktion af samlede skriftlige forsømmelser over 15%</i>	<i>En reduktion sammenlignet med de foregående år: (2014: 48, 2015: 55, 2016: 41, 2017: 30, 2018: 37 - gns. 14-18: 42)</i>	33

*Tallene viser, at vi endnu ikke har nået målet om et samlet fysisk fremmøde på 92% (tallet er 91,58%) men at der igen i år er færre skriftlige forsømmelser (kun 4%, så her er målet opfyldt. Det samme gælder antallet af elever med et samlet fravær over 15%, hvor tallene er reduceret i forhold til året før, og hvor målsætningen også er opfyldt.*

- c. **Eksamensresultater:** Skolens mål er, at karaktergennemsnittet fastholdes eller øges i forhold til skolens gennemsnit i den sidste 5-årige periode. Karaktergennemsnittet sættes samtidig i relation til udviklingen i landsgennemsnit, regionsgennemsnit og gennemsnittet for Århus-gymnasierne.  
Målet er opfyldt, når skolens mål er opfyldt.

*Eksamensresultat: Skolens eksamensresultat for 2018 lå højere end gennemsnittet for de 5 foregående år:*

2013	2014	2015	2016	2017	Gns 13- 17	2018	Lands- gns 2018	Regions- gns 2018	Gns. Århus- skolerne 2018
7,9	8,1	8,0	8,3	8,6	8,2	<b>8,5</b>	7,4	7,6	7,6

*Skolens resultat på 8,5 var en delt 3. plads på landsplan sammen med Marie Kruses Skole 8,5 (Aurehøj Gymnasium 8,7, Sct. Annæ Gymnasium 8,7, Rysensteen Gymnasium 8,9)*

#### **4. Skolens økonomi (vægtning: 40 %)**

Skolen står overfor nye besparelser og eventuelt en kapacitetstilpasning, som skal implementeres fra budget 2019.

Der skal derfor:

- Udarbejdes flerårsbudgetter for perioden 2019 – 2021 med angivelse af de krævede besparelser. Bestyrelsen skal vedtage besparelsesomfanget, og det er herefter ledelsens opgave at udarbejde besparelsesforslag og implementere disse efter høring af og i dialog med de ansatte, der også får lejlighed til at komme med forslag til besparelser undervejs i processen.
- Besparelserne skal implementeres fra efteråret 2019.

Målet er opfyldt, når ovenstående er gennemført.

*Der blev udarbejdet flerårsbudgetter for perioden 2019-2022 med angivelse af de krævede besparelser. Budgetterne blev vedtaget i bestyrelsen, og ledelsen udarbejdede et forslag til fordeling af besparelserne, som blev hørt i SU. Besparelserne betød sammen med klassenedgangen, at der desværre skulle foretages afskedigelser. I forbindelse med dette blev der afholdt personalemøder, hvor ledelsen informerede om besparelserne og baggrunden for disse samt om afskedigelsesprocessen, der også havde været til høring i SU. Alle besparelser/effektiviseringer på undervisningens gennemførelse er nu implementerede eller implementeres ved skoleårets start. Besparelserne på de øvrige områder vil blive udmøntet i forbindelse med budget 2020.*

*Der vil blive afholdt en pædagogisk dag i efteråret med workshops omkring implementering af nogle af effektiviseringstiltagene for lærergruppen.*

#### **Målopfyldelsesprocent i alt :**

**Basisramme: 98 %**

**Ekstraramme: 98 %**

**Henning Kærsgaard, bestyrelsesformand**

**Kristian Thorn, bestyrelsesmedlem**